***BASES GENERALES LLAMADO CONCURSO PÚBLICO***

***DEPARTAMENTO DE SALUD QUINTA DE TILCOCO***

**1. ANTECEDENTES GENERALES**

El presente llamado a Concurso Público de Antecedentes se rige por lo establecido en la Ley Nº 19.378/95, DS.1889/95 y sus modificaciones “Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal”.

**2. IDENTIFICACION DEL MUNICIPIO**

**Ilustre Municipalidad de Quinta de Tilcoco– Departamento de Salud**

Provincia : Cachapoal

Región : Sexta

Dirección : Jaime Barrientos # 302

**3. IDENTIFICACION DEL CONCURSO**

Llámese a concurso Público de antecedentes para proveer los siguientes cargos, en la Dotación de los Establecimientos de Salud de la Comuna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTAMENTO** | **CATEGORIA** | **N° CARGOS** | **HORAS LLAMADAS** |
| **MEDICO CIRUJANO** | **A** | **2** | **88** |
| **NUTRICIONISTA** | **B** | **1** | **44** |
| **PSICÓLOGO (A)** | **B** | **1** | **44** |
| **ENFERMERO (A)** | **B** | **2/ 1** | **88/22** |
| **ASISTENTE SOCIAL** | **B** | **1** | **44** |
| **KINESIÓLOGO** | **B** | **1** | **22** |
| **TERAPEUTA OCUPACIONAL** | **B** | **1** | **22** |
| **TENS** | **C** | **6** | **264** |
| **PODÓLOGO (A)** | **C** | **1** | **33** |
| **ADMINISTRATIVO** | **E** | **2** | **88** |
| **AUXILIAR DE SERVICIO/CONDUCTOR** | **F** | **1** | **44** |

**4. REQUISITOS LEGALES ART. 13° LEY 19.378.-**

    1.- Ser ciudadano.

    En casos de excepción, determinados por la Comisión de Concursos establecida en el artículo 35 de la presente ley, podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido.

    2.- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.

    3.- Tener una salud compatible con el desempeño del cargo.

    4.- Cumplir con los requisitos a que se refieren los artículos 6°, 7°, 8° y 9° de esta ley.

    5.- No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.

    6.- No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.

**5. REQUISITOS ESPECIFICOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITO** | **CARGOS** | **OBSERVACION** |
| **Curriculum Vitae** | **Todos** |  |
| **Cédula de Identidad** | **Todos** | **Fotocopia simple del documento** |
| **Certificado Situación Militar al día** | **Todos , cuando corresponda**  |  |
| **Título profesional de Médico Cirujano**  | **Médico Cirujano** | **Si es Extranjero que sea reconocido o revalidado en Chile.****Copia legalizada.** |
| **Título profesional de al menos 8 semestres de duración**  | **Enfermero (a)****Kinesiólogo(a)****Terapeuta Ocupacional****Nutricionista****Asistente Social****Psicólogo (a)** | **Copia legalizada** |
| **Título Técnico en Enfermería de Nivel Superior**  | **TENS** | **Copia legalizada** |
| **Certificado de Estudios Técnicos Superior** | **Podólogo (a)** | **Copia legalizada** |
| **Certificado de Enseñanza Media**  | **Administrativo****Auxiliar de Servicio/Conductor** | **Copia legalizada** |
| **Licencia de Conducir Clase A2/A4 y B** | **Auxiliar de Servicio/Conductor** | **Fotocopia simple** |
| **Certificados de Capacitación y/o Diplomados y/o Post Grado** | **Todos** | **Fotocopia Simple (complementar con Anexo N° 4)** |
| **Certificado de Experiencia Laboral** | **Todos** | **Complementar con Anexo N° 3**  |
| **Certificado Superintendencia de Salud** | **Médico Cirujano****Enfermero (a)****Tens****Terapeuta Ocupacional****Kinesiólogo****Nutricionista****Podólogo** |  |
| **Declaración Jurada Simple** | **Todos** | **Anexo N° 1** |
| **Certificado EUNACOM** **(Requisito obligatorio).** | **Médico** | **Porcentaje Mínimo aprobado de 51%.** |

**6. PERFIL DE CARGOS**

**6.1 Cargo: Categoría (A) 2 Médicos Cirujanos, 44 horas Servicio de Atención Primaria de Salud.**

**Objetivo del Cargo:**

Ejercer las funciones de Médicos(a), derivadas de la atención de pacientes, a través de la promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación en salud, según normativa ministerial, con dominio de estrategias de intervención individual, grupal, familiar y comunitaria, capaz de integrarse y motivar a los demás integrantes de equipos interdisciplinarios.

**Funciones del Cargo:**

1. Conocer y manejar los programas ministeriales dirigidos a niños, adolescente, adultos y adultos mayores.
2. Conocer y ser capaz de orientar a los usuarios respecto de los programas, normas y beneficios que el sistema otorga a los integrantes de la Familia a lo largo del ciclo vital, siendo capaz de referirlos al profesional o instancia correcta en caso de requerirse un abordaje más específico.
3. Conocer y manejar las normas Ministeriales atingentes a su quehacer, destacando, el Sistema de Vigilancia Epidemiológica, Programa Ampliado de Inmunizaciones, Normas Técnicas relacionadas con Control Patologías Crónicas y Prevalentes en la población chilena, Arsenal farmacológico de la APS, Guías Clínicas del Régimen de Garantías específicamente de las patologías que se manejan en APS.
4. Conocer las patologías GES y la normativa que regula el Régimen de garantías Explícitas en Salud.
5. Conocer detalladamente y manejar las patologías GES de Atención Primaria relacionadas directamente con su ámbito de acción.
6. Realizar atención basada en principios del Modelo de Salud Familiar (humanización, respeto, compromiso, visión de la familia, anticipación del daño).
7. Formar parte de equipos multidisciplinarios y fomentar la integralidad de la atención de salud.
8. Realizar trabajos sectorizados, en terreno y de carácter comunitario.
9. Incorporar en su quehacer clínico actividades promocionales y preventivas que impactan en la salud de la población.
10. Generar vínculos con la comunidad a través de actividades de educación, prevención y promoción de la salud.
11. Realizar atenciones integrales de carácter electivo (morbilidad, programas crónicos, prestaciones de salud familiar) y de urgencia.
12. Presentar casos en consultorías.
13. Actuar con resolutividad en su práctica clínica habitual, buscando evitar el daño, promoviendo estilos de vida saludable, resolviendo apropiadamente las patologías agudas y crónicas susceptibles de manejar en Atención Primaria, y derivando en forma oportuna y pertinente aquellas que requieran de la atención de otros niveles de Salud.
14. Asistir o cooperar en la asistencia a usuarios que tengan una emergencia vital.
15. Optimizar el uso de recursos en la atención clínica.
16. Realizar funciones docentes que contribuyan a cumplir con el rol asistencial de sus pares.
17. Registrar en forma completa la atención profesional, sus indicaciones y derivaciones realizadas en la ficha clínica del paciente.
18. Proactividad en el cumplimiento de las metas sanitarias y IAPPS.
19. Efectuar visitas domiciliarias integrales y/o seguimientos domiciliarios según corresponda
20. Participar en reuniones técnicas, de programas u otras que se requieran en el establecimiento.
21. Realizar registros diarios y mensuales de prestaciones otorgadas a la comunidad.

**COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:**

1. Conocimiento Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria.

2. Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias.

3. Conocimientos de los Programas de APS (Atención Primaria de Salud).

4. Conocimiento patologías GES cuyas prestaciones son garantizadas.

**COMPETENCIAS BLANDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:**

1. Orientación de Servicio al Usuario.

2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.

3. Trabajo Bajo Presión.

4. Liderazgo.

5. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.

6. Trato empático hacia los usuarios de la comunidad.

7. Proactividad en el contexto del trabajo familiar y comunitario.

**6.2 Cargo: Categoría (B) 2 Enfermero/a, 44 horas, 1 Enfermero/a 22 horas, CESFAM.**

**Objetivo:**

* Atender al usuario y su familia según las bases del Modelo de Atención Integral con Enfoque Familiar y Comunitario.

**FUNCIONES DEL CARGO**

1. Brindar atención de enfermería de manera integral, de acuerdo a normas vigentes y programación local.
2. Realizar controles sanos en establecimientos educacionales según normativa vigente.
3. Realizar controles del PSCV (HTA, DM, DLP, otros) según norma y corresponda (EMPAM), como también pesquisa con EMP.
4. Realizar Clínicas de lactancia materna, según orientaciones ministeriales y locales.
5. Registrar en forma completa la atención profesional, sus indicaciones y derivaciones realizadas en la ficha clínica del paciente.
6. Informar al paciente de las patologías Garantías Explícitas en Salud (GES), cuando corresponda.
7. Prescribir fármacos cuando corresponda según indicaciones del Código Sanitario, guías clínicas/normativas del Ministerio de Salud (MINSAL) y en base a los protocolos locales elaborados.
8. Solicitar exámenes de laboratorio según protocolos establecidos a nivel local y canasta disponible.
9. Conocer de su obligación funcionaria en el cumplimiento de las metas sanitarias y IAPPS.
10. Participar en las actividades de equipo de su sector en torno al desarrollo del Modelo de Atención Integral con Enfoque Familiar y Comunitario.
11. Conocer el diagnóstico de salud de su sector y de la comuna.
12. Realizar consejerías individuales y familiares según programación local.
13. Efectuar visitas domiciliarias integrales y/o seguimiento según corresponda .
14. Participar en operativos comunitarios, talleres y reuniones con el intersector.
15. Gestionar y efectuar los análisis de resultados de Programas a cargo, según necesidades del Establecimiento.
16. Participar en PNI, campaña de invierno y vigilancia epidemiológica establecidos.
17. Tener conocimiento y manejo en formación de Curaciones Avanzadas y manejo de pie diabético.
18. Fortalecer los programas efectuando control de la gestión y proponiendo las mejoras que se requieran.
19. Participar en reuniones técnicas, de programas u otras que se requieran en el establecimiento.
20. Asistir a reuniones establecidas por la Seremi o Servicio de Salud.
21. Participar en Actividades de Perfeccionamiento.
22. Labor de docente asistencial.
23. Asesorar continuamente al equipo de trabajo y a las otras Unidades del Establecimiento (Servicio 24 horas).
24. Supervisar a técnicos de enfermería del sector y unidades a cargo en la correcta aplicación de protocolos de la Institución y desempeño de funciones asignadas.
25. Realizar registros diarios y mensuales de prestaciones otorgadas a la comunidad.
26. Realización de Educación para la salud en niños, adolescentes y adultos según necesidades del Cesfam o de acuerdo a perfil epidemiológico de la población a cargo.
27. Elaborar y planificar agendas mensuales.
28. Cumplir Normas Técnicas y Administrativas
29. Realizar tareas encomendadas por su jefatura.

**6.3 Cargo: Categoría (B) 1 Asistente Social 44 horas, CESFAM Quinta de Tilcoco**

**Objetivo:**

El cargo a asumir por el funcionario/a requiere una alta vocación de servicio público, compromiso con la institución e identificación plenamente de su dependencia jerárquica, respetando y coordinando los lineamientos locales y ministeriales, que deben regir en lo profesional, técnico, administrativo o servicios. Si corresponde, debe ser capaz de establecer redes de trabajo intersectorial y asociación estratégica, que le permita dar cumplimiento a los objetivos de su servicio. En suma, debe en su categoría asumir la totalidad de las actividades que le competen, considerando la normativa vigente, la planificación estratégica del servicio, las metas sanitarias y compromisos de gestión, con el objetivo de cubrir las necesidades de salud de la población. Con el enfoque del Modelo de Salud Familiar y Comunitaria.

**FUNCIONES:**

1.Atención y seguimiento de casos sociales derivados de programas y/o aquellos pesquisados a través de demanda espontánea.

2. Pesquisar y abordar con enfoque familiar casos de salud emergentes y de mayor complejidad como VIF –Salud Mental – VIH – etc.

3. Derivar hacia la Red Local de Apoyo cuando corresponda, aquellos casos sociales, que constituyan riesgo de mayor impacto, en el bienestar integral de la persona y su grupo familiar.

4. Definir y analizar Factores de Riesgo Social que condicionen una situación de salud y elaborar planes de intervención con una mirada interdisciplinaria.

5. Aplicación de metodologías y técnicas de Servicio Social de casos.

6. Coordinación y elaboración de estrategias de motivación permanente con dirigentes y organizaciones funcionales y territoriales por sector.

7. Promover y participar en actividades educativas grupales intra y extra establecimiento, según prioridades

establecidas por el Equipo, aplicando metodologías y técnicas de educación de grupos y comunitarias.

8. Promover la Participación Social y el Trabajo Intersectorial en Salud.

9. Diseñar estrategias tendientes a mantener y/o fomentar el autocuidado y la Promoción en Salud.

10. Colaborar en la realización de Diagnósticos Participativos en Salud, en conjunto con los actores involucrados por sector.

11. Mantener un sistema de coordinación intersectorial de Instituciones Públicas y Privadas en forma

permanente.

12. Mantener una coordinación permanente con el intrasector.

13. Participar en Mesas de Trabajo Comunales (Sectoriales), que sean convocadas y que la Dirección estime

pertinentes.

14. Integrar y/o liderar, cuando corresponda Comité y/u otras instancias de participación interna a nivel funcionarios.

15. Labores Administrativas derivadas de las funciones descrita.

16. Otras actividades, que la jefatura encomiende acorde a la naturaleza de las funciones.

* 1. **Cargo: Categoría (B) 1 Kinesiólogo Rehabilitación Integral (a), 22 horas, CESFAM-CCR Quinta de Tilcoco**
* **Objetivo:**

Atención a usuarios siguiendo el Modelo de rehabilitación integral, de salud familiar y comunitario.

**FUNCIONES:**

1. Dar atención directa a los usuarios susceptibles a la intervención kinésica, destacando un trato cordial

hacia ellos.

1. Conocer y aplicar los métodos y técnicas de evaluación necesarias, para identificar las áreas de

disfunción del usuario y así determinar el procedimiento clínico adecuado a seguir. Recopilando antecedentes desde la ficha clínica e interacción con el médico tratante, planteando objetivos a largo y corto plazo.

1. Entregar una intervención adecuada, según los requerimientos de cada usuario, para así potenciar al máximo las capacidades funcionales y residuales de éste, para mejorar su calidad de vida.
2. Aplicar tratamiento de acuerdo a los protocolos específicos del área asignada (neuro - quirúrgicas,

músculo – esquelético, neuro – muscular, y broncopulmonar básica), en el grupo etario que corresponda.

1. Aplicación de pruebas de tolerancia ortostática y planificación de las actividades de readaptación de los pacientes al esfuerzo físico.
2. Reconocer los distintos equipos y ortésis, necesarias para el trabajo directo con el paciente, de acuerdo a cada área.
3. Entregar educación al núcleo familiar en relación a la patología, capacidades y manejo del usuario.
4. Aplicar normas propias de la unidad, entregando los registros solicitados.
5. Fomentar y participar en los programas de formación continua (capacitación y perfeccionamiento), que permitan al profesional dar una mejor atención.
6. Desarrollar registro, asistencia y estadística de la atención diaria entregada al usuario.
7. Mantener actualizadas la evaluación y evolución de usuarios en fichas clínicas.
8. Participación dentro de la unidad, en los programas y proyectos dirigidos a las proyecciones de futuro.
9. Conservar en buen estado el material y equipos que se utilicen en la unidad, informando a coordinador

sobre sus fallas y mantenciones.

1. Incorporarse al Trabajo del equipo del establecimiento, con un enfoque biopsicosocial y normativas y protocolos existentes .

**6.5 Cargo: Categoría (B) 1 Psicólogo (a), 44 horas, CESFAM**

**Objetivo del Cargo:**

* Psicólogo que debe realizar acciones destinadas a promover, mantener y mejorar la salud mental de las personas, las familias y la comunidad en el marco del modelo de salud familiar y/o modelo comunitario.

**FUNCIONES DEL CARGO**

1. Realizar atenciones de salud mental (ingresos, controles, psicoterapia individual y grupal, derivaciones, talleres, intervenciones psicosociales grupales, intervenciones en crisis), manejando flujogramas y documentos asociados a las distintas intervenciones.
2. Trabajar coordinadamente con los distintos profesionales del sector en el abordaje de usuarios de mayor complejidad.
3. Participar en las consultorías de Salud Mental CESFAM
4. Conocer el catastro actualizado de organizaciones de usuarios y familiares de apoyo y autoayuda, así como otras instituciones que trabajan en salud Mental en la Comuna.
5. Implementar y mantener los registros específicos en forma periódica, necesarios para el monitoreo de las acciones del programa de Salud Mental.
6. Conocer, difundir y aplicar las normas emanadas del Ministerio de Salud y del SSMC relativas a Salud Mental.
7. Asesorar a los técnicos y profesionales del CESFAM y COSAM, según corresponda en las intervenciones necesarias para el cumplimiento del programa.
8. Participar en las reuniones de Coordinación Local por área temática, destinados a planificar y evaluar la programación a nivel local de Salud Mental.
9. Participar en la formulación de la programación de las actividades del sector y del Cesfamsegún corresponda.
10. Participar en las reuniones de Sector, del Cesfam**,** y equipo según corresponda.
11. Participar activamente en la programación, ejecución y evaluación de actividades de promoción, difusión y trabajo comunitario.
12. Representar al equipo de sector en reuniones de coordinación intra y extra sectorial si fuese necesario.
13. Participar en cursos contemplados en el Plan Comunal de Capacitación.
14. Cumplir con todas aquellas indicaciones que emanen de la Jefatura de sector y de la Dirección del Departamento de Salud en el ámbito de su competencia.
15. Cumplir con las normas, reglamentos generales y procedimiento de la institución.

 **6.6 Cargo: Categoría (B) 1 Nutricionista, 44 horas, CESFAM.**

**Objetivo del Cargo:**

* Contar con un/a Nutricionista que pueda garantizar y/o prevenir el daño nutricional y contribuir a la recuperación de la salud de las personas, impulsor(a) de acciones de promoción, prevención y curación de la salud en la población asignada, con dominio de estrategias de intervención individual, grupal y comunitaria, capaz de integrase y motivar a equipos interdisciplinarios en el desarrollo de su quehacer profesional.

 **FUNCIONES DEL CARGO**

1. Consulta, control y seguimiento nutricional a los/as usuarios/as derivados de los distintos programas del CESFAM.
2. Participación en actividades de promoción.
3. Realizar Clínicas de lactancia materna, según orientaciones ministeriales y locales.
4. Participar en reuniones de programas, técnicas, de sector, comité de lactancia materna u otras, según se requiera
5. Coordinación y puesta en marcha de los Programas Alimentarios, de acuerdo a Norma Ministerial.
6. Conocimiento y manejo de Programa Elige Vida Sana, de acuerdo a Norma Ministerial.
7. Participación en Comisión Alimentaria Nutricional.
8. Participar en Actividades de Perfeccionamiento.
9. Evaluación antropométrica y nutricional a Salas Cunas y Jardines Infantiles de la Comuna.
10. Asistir a reuniones establecidas por la Seremi o Servicio de Salud.
11. Velar por el cumplimiento de COMGES N° 3.
12. Velar por el cumplimiento de IAAPS N° 18.
13. Labor de docente asistencial con internas de la carrera de Nutrición y Dietética de la Universidad de Chile.
14. Solicitar exámenes de laboratorio según protocolos establecidos a nivel local.
15. Apoyar en todo momento el cumplimiento de las metas sanitarias y IAAPS.
16. Conocer el diagnóstico de salud de su sector.
17. Realizar consejerías individuales y familiares según programación local.
18. Realizar registros diarios y mensuales de prestaciones otorgadas a la comunidad.
19. Trabajo en Salud Familiar y Comunitario que se requiera coordinado con algún sector.
20. Realización de Educación para adultos según necesidades del Cesfam o de acuerdo a perfil epidemiológico de la población a cargo.
21. Elaborar y planificar agendas mensuales.
22. Cumplir Normas Técnicas y Administrativas
23. Realizar tareas encomendadas por su jefatura.

**6.7 Cargo:** **Categoría (C) 6 TECNICO NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA, 44 horas, CESFAM.**

**Objetivo del Cargo:**

* Atención clínica de acuerdo al rol técnico y funciones en diversas unidades del CESFAM y/o CESOSF pertenecientes a este Departamento de Salud.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Recepcionar, evaluar integralmente, controlar parámetros protocolizados, realizar la preparación de pacientes y todos los procedimientos en general.
2. Administrar medicamentos y efectuar procedimientos indicados por el profesional, apoyar la atención de primeros auxilios en caso de urgencias, cumplir con las instrucciones de los profesionales o la jefatura, apoyando la labor en general.
3. Realizar todas las acciones de apoyo correspondientes a vacunación, tratamiento, toma de muestra, garantizando los registros fidedignos.
4. Realizar entrega a usuarios los medicamentos, fármacos y/o los alimentos de los usuarios beneficiarios.
5. Participar activamente en la atención domiciliaria de los pacientes postrados y paliativos del dolor u otros.
6. Registro y manejo de información, sobre pacientes, tratamiento, recetas, patologías, estadísticas, en los plazos y en los formatos y medios dispuestos para eso.
7. Contribuir a mantener un ambiente y clima laboral de buenas relaciones humanas.
8. Realizar las labores administrativas de su cargo y participar activamente en las reuniones que les corresponda.
9. Mantener y preparar el espacio físico, materiales, arsenal de equipos e instrumental, necesario para el labor diario.
10. Cumplir con los protocolos y normas sanitarias en general y las particularidades de su labor y cumplir con las formalidades del cargo determinadas por su jefatura.
11. Atender las consultas del pùblico y familiares del paciente con alto sentido de empatía.
12. Colaborar en la atención del paciente, en presencia o por indicación del profesional ejecutar procedimientos indicados, asistir al paciente, reforzar y explicar a familiares las indicaciones médicas y de enfermería.
13. Participar en forma activa en todas las actividades de capacitación ya sean formales o informales.
14. Cautelar por los bienes del servicio.
15. Informar cualquier situación anormal a su jefatura, manteniendo estricto apego al conducto regular, respetando la jerarquía explicitada en la estructura del ente administrador.

**6.8 Cargo:** **Categoría (B) 1 TERAPEUTA OCUPACIONAL, 22 horas, CESFAM-CCR Quinta de Tilcoco.**

**Objetivo del cargo:**

* Profesional para desempeñarse en Rehabilitación Integral en el Modelo de Atención familiar y comunitario.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Cumplir funciones clínicas y administrativas acorde a las necesidades asistenciales del sector designado por director y/o coordinador del Centro
2. Participación en reuniones de equipo de sector, área y/o programa designado por el director.
3. Exposición y análisis de casos acorde a la calendarización de las reuniones de sector.
4. Realizar retroalimentaciones al equipo del departamento de Salud, sobre los eventuales espacios y temáticas de capacitación gestionados con sus jefaturas en horario laboral, respondiendo a las necesidades del departamento.
5. Participación en jornadas y actividades de trabajo solicitadas por jefaturas directas
6. Participación, según indicación de equipo directivo y jefatura de sector, en reuniones con otras

instituciones de la red de salud del servicio de salud O´Higgins, red municipal e intersectorial.

1. Atención de usuarios en todo el curso de vida, según la cartera de servicios y prestaciones de Departamento de Salud y solicitud de jefatura.
2. Informar a su jefatura del cierre de procesos de usuarios a cargo.
3. Realización de conversatorios, talleres y otras actividades con la comunidad e intersector, en el

marco promocional de la salud.

1. Tener disposición para participar en intervenciones grupales, de acuerdo con la programación y

planificación anual del equipo de sector y necesidades asistenciales de la población a cargo del Departamento de Salud.

1. Participación en Operativos Sociales que organiza el Dpto de Salud y el Municipio, dentro de la comuna, en el marco de las necesidades asistenciales de la población.
2. Elaboración y cumplimiento en la entrega de las estadísticas e informes de producción, en las fechas

establecidas por dirección del Departamento de Salud.

1. Ser sujeto/a de supervisión de sus actividades asistenciales asignadas en agenda por jefatura.
2. Dar cuenta de sus actividades semanales, en reuniones de sector de manera proactiva y/o acorde

a la solicitud de su jefatura directa.

1. Mantener registro actualizado de las fichas clínicas de los usuarios atendidos.
2. Mantener una posición ética permanente, en el encuadre de atención con los usuarios a cargo, según

plan de tratamiento integral de salud, construido con el usuario y el equipo multidisciplinario a cargo.

1. Llamar y buscar en SOME a los usuarios a cargo en el horario acordado para su atención.
2. Tener disposición para la asignación de sobre cupos, según necesidad de la población a cargo de departamento a solicitud de jefatura.
3. Garantizar la continuidad de los cuidados de los usuarios del Departamento de Salud.
4. Garantizar a los usuarios, el acceso y atención en salud como un derecho.
5. Garantizar el despliegue de su quehacer en Departamento de Salud desde una práctica multidisciplinaria e integral.

**6.9 Cargo:** **Categoría (C) 1 PODÓLOGO, 33 horas, CESFAM.**

**Objetivo del Cargo:**

* Atención clínica de acuerdo al rol técnico y funciones en CESFAM Y CECOSF GUACARHUE perteneciente a este Departamento de Salud.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Ser parte del equipo multidisciplinario de salud cuya formación para la prevención y tratamiento de patologías del pie siendo además un aporte en la pesquisa, orientación y educación, dentro del área específica que le compete.
2. Otorgar una atención primaria en el manejo del pie en el diabético mediante un programa de evaluación, control y tratamiento de las afecciones podológicas.
3. Realizar atenciones precoces de posibles afecciones de riesgo.
4. Determinar patas de atención en el manejo del pie diabético y cómo se puede aplicar al nivel multidisciplinario.

**COMPETENCIAS DEL CARGO:**

1. Conocimiento de la Ley 19.378 y Estatuto Administrativo
2. Conocimiento de la Ley de Garantías Explícitas en Salud y Sistemas Informáticos del proceso de garantías (SIGGES)
3. Conocimiento Básicos de Epidemiología
4. Conocimiento del Modelo de Salud Familiar
5. Manejo Básico de Estadísticas

**Otros conocimientos**

1. Manejo de Computación nivel usuario.
2. Capacidad para trabajar en equipo.
3. Orientación y buen Trato al Usuario.
4. Retroalimentación y habilidades para establecer canales de comunicación asertiva al interior del equipo y con los usuarios.
5. Facilidad para realizar actividades y programas educativos intra y extra establecimiento.

**6.10 Cargo: Categoría (E) 2 Administrativos, 44 horas, Departamento de Salud Quinta de Tilcoco.**

**Objetivo del Cargo:**

* Atención al usuario externo y/o interno del CESFAM QUINTA DE TILCOCO.

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* De acuerdo a la unidad destinada.

**COMPETENCIAS DEL CARGO:**

1. Conocimiento de la Ley 19.378 y Estatuto Administrativo
2. Conocimiento de la Ley de Garantías Explícitas en Salud y Sistemas Informáticos del proceso de garantías (SIGGES)
3. Conocimiento del Modelo de Salud Familiar
4. Conocimiento del Modelo Biopsicosocial
5. Manejo Básico de Estadísticas

**Otros conocimientos**

1. Manejo de Computación nivel usuario.
2. Capacidad para trabajar en equipo.
3. Orientación y buen Trato al Usuario.
4. Retroalimentación y habilidades para establecer canales de comunicación asertiva al interior del equipo y con los usuarios.

**6.11 Cargo: Categoría (F) 1 AUXILIAR DE SERVICIOS/CONDUCTOR**, **44 horas, Departamento de Salud.**

**Objetivo:**

* Proveer cargo de conductor para Cesfam Quinta de Tilcoco

**FUNCIONES:**

1. Prestar servicios de estafeta, aseo y ornato y conducción de vehículos fiscales del Departamento de Salud.
2. Conocimiento de la Ley 19.378 y Estatuto Administrativo
3. Conocimientos básicos del Modelo de Salud Familiar

Otros conocimientos

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Orientación y buen Trato al Usuario.
3. Retroalimentación y habilidades para establecer canales de comunicación asertiva al interior del equipo y con los usuarios.

**7. FECHA DE PUBLICACION**

**Día : 03 de Septiembre de 2020**

Diario El Rancagüino, Diario Mural CESFAM y CECOSF, Municipios de la provincia, otros (página web Municipal).

**8. ENTREGA DE BASES**

Las bases del Concurso podrán ser retiradas a partir del día 03 de Septiembre de 2020, en horario de 08:15 hrs a 12:00 hrs. en Oficinas de Partes del CESFAM Quinta de Tilcoco, ubicado en calle Jaime Barrientos N°302, comuna de Quinta de Tilcoco. También estarán publicadas y disponibles para descarga desde la página web de la municipalidad <http://municipalidadquintadetilcoco.cl/>.

 **9. PRESENTACION DE ANTECEDENTES**

Los antecedentes requeridos en el punto N°5, deberán presentarse en oficina de partes del CESFAM Quinta de Tilcoco, ubicado en calle Jaime Barrientos 302 de lunes a viernes en horario de 08:15 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas, y hasta el día 24 de Septiembre de 2020 **señalando claramente en el sobre (ANEXO 2):**

 Nombre postulante

 Cargo a postular

 Horas a postular

 Teléfono de contacto

 Correo electrónico

* No se aceptarán postulaciones fuera de plazo y horario señalados en el punto anterior. Vencido el plazo de postulación, los concursantes no podrán agregar nuevos antecedentes ni retirar los documentos entregados, salvo que desistan de su postulación al concurso.

**10. FACTORES DE PONDERACION CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA | 25 puntos |
| CAPACITACIÓN | 25 puntos |
| ENTREVISTA PERSONAL | 50 puntos |
| **TOTAL**  | **100 puntos** |

**10.1 ASIGNACION DE PUNTAJE**

**FACTOR EXPERIENCIA**

Para efecto de cálculo de antigüedad sólo se considerará la experiencia en APS, y se considerará la fecha del Decreto del llamado a concurso, el corte para establecer la antigüedad en años. Se adjunta anexo N°3.

|  |  |
| --- | --- |
| **TIEMPO**  | **PUNTAJE** |
| De 0 años hasta 11 meses 29 días | 0 puntos |
| De 1 año hasta 3 años | 10 puntos |
| De 3 años hasta 6 años 11 meses y 29 días. | 20 puntos |
| Más de 7 años. | 25 puntos |
| **Máximo** | **25 puntos** |

**FACTOR CAPACITACIÓN**

Se considerarán sólo las capacitaciones atingentes al cargo al cual se postula, APS y Salud Familiar.Se adjunta anexo N°4

|  |  |
| --- | --- |
| **DURACION DE CURSO** | **PUNTAJE** |
| Cursos Salud Familiar (mayor o igual a 40 horas para dar el puntaje).  | 10 puntos |
| Horas de Diplomado o Magister de 0 a 1000 horas | 10 puntos |
| Horas de Diplomado o Magister de 1001 horas o más | 15 puntos |
| Horas de capacitación de 12 hasta 40 horas  |  2 puntos |
| Horas de capacitación de 41 hasta 200 horas |  4 puntos |
| Horas de capacitación de 201 hasta 400 horas |  8 puntos |
| Horas de capacitación de 401 o mas | 10 puntos |
| **Máximo**  | **25 puntos** |

El curso de salud familiar da un puntaje adicional sólo si es de 40 horas o más, si es de 39 horas o menos suma en cantidad total de horas de capacitación.

**Importante: Una vez determinado por parte de la Comisión del Concurso el puntaje de los postulantes por el factor experiencia y capacitación, se establece un puntaje de corte mínimo de 30 puntos para que el postulante pase a etapa de entrevista personal. Para los postulantes al cargo de Auxiliar de Servicios/Conductor el puntaje de corte mínimo será de 25 puntos.**

**FACTOR ENTREVISTA PERSONAL (50 puntos):** Una vez, establecidos los postulantes que pasan a la etapa de la entrevista personal, el secretario de la comisión o un integrante de ésta, se comunicará vía telefónica o vía correo electrónico con el(los) postulantes, para ser citado (s). Esta entrevista se realizará en presencia de toda la Comisión del Concurso. En dicha entrevista se considerarán aspectos personales, condiciones técnicas para el desempeño del cargo, habilidades blandas, conocimientos generales y específicos de APS , etc.

**11. COMISIÓN DEL CONCURSO**

La Comisión del Concurso, de acuerdo al Art. 35 de la Ley Nº 19.378, Art. 24 inc. 2º D. Nº 1.889/95, estará integrada por:

1. Directora de la Dirección de Salud Municipal o quien subrogue.
2. Director Cesfam o un profesional del Área de Salud, según designe la Directora del Establecimiento.
3. Encargada de Recursos Humanos de la Dirección Salud Municipal o quien subrogue.

d) Director de DAF, SECPLAN, o DIDECO, según determinación alcaldicia o quien subrogue.

e) Representante del Departamento Atención Primaria del Servicio de Salud O’Higgins. (Quien actuará como Ministro de Fe).

**12. FUNCIONES DE LA COMISIÓN**

a) Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo.

b) Evaluar los antecedentes de los postulantes y asignar los puntajes correspondientes.

c) Verificar la autenticidad de los documentos y la fidelidad de los antecedentes presentados por los postulantes, en los casos que se estime necesario.

d) Requerir información adicional de los postulantes que se estimen pertinente, acerca del comportamiento funcionario o profesional que pueda incidir en el futuro desempeño del cargo.

e) Realizar entrevista personal a los postulantes seleccionados.

1. **CRONOGRAMA DEL CONCURSO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **FECHA** |
| **PUBLICACIÓN DE BASES CONCURSO PÚBLICO** | **03 de Septiembre de 2020** |
| **ENTREGA DE BASES** | **3 al 21 de Septiembre de 2020** |
| **RECEPCION DE ANTECEDENTES** | **7 al 24 de Septiembre de 2020** |
| **ENTREVISTA PERSONAL** | **28 de Septiembre al 09 de Octubre 2020** |
| **PROPUESTA DE CANDIDATOS**Se considerará postulante idóneo para conformar las ternas a aquel que una vez determinado los puntajes por Capacitación, Experiencia y Entrevista Personal sumen a lo menos **65 puntos**. En el caso de las ternas para el cargo de Auxiliar de Servicios/Conductor se considerar postulante idóneo a aquellos que sumen a lo menos **60 puntos**. | **14 de Octubre de 2020** |
| **RESOLUCION DEL CONCURSO Y NOTIFICACIÓN**La comisión de concurso propondrá al señor Alcalde una terna con los nombres de los postulantes que hubiesen obtenido los puntajes más altos, adjuntando los antecedentes personales de cada uno de ellos, siendo responsabilidad del Sr. Alcalde la resolución final (debiendo este seleccionar a unos de los integrantes de la terna o dejando desierto el proceso de selección), para la posterior notificación de la Adjudicación del cargo por escrito en donde se les informara el centro de Salud de destinación. En caso de producirse empate de puntaje al momento de confeccionar la terna, será de resolución de la Comisión el criterio a determinar para el desempate. | **19 de Octubre al 23 de Octubre de 2020** |
| **ACEPTACIÓN DEL CARGO** El artículo 16 del D.S: Nº 1.889/95 y sus modificaciones, **establece un plazo máximo de 3 días hábiles para que el seleccionado acepte el cargo por escrito** conjuntamente con los antecedentes originales. La “aceptación” del cargo se debe hacer llegar a la Oficina de Partes del CESFAM Quinta de Tilcoco y regirá desde la fecha de notificación al seleccionado. Cumplido estos requisitos se materializarán la contratación mediante la dictación del respectivo Decreto Alcaldicio, pasando a ser parte de la Dotación de la Dirección de Salud de la Municipalidad de Quinta de Tilcoco.Si el seleccionado no contestara en el plazo establecido, o no asumiera sus funciones cuando se indica, la contratación quedará sin efecto por el solo ministerio de la Ley. | **26 al 28 de Octubre de 2020** |
| **ACTA DEL PROCESO** | **30 de Octubre de 2020** |
| **ASUNCIÓN DEL CARGO** | **01 DE NOVIEMBRE DE 2020** |

 **14. CONSULTAS**

Se recibirán sólo por correo electrónico y por consultas telefónicas , en horario de 08:30 a 13:00 , al correo finansaludqta@yahoo.es o cesfamqta@gmail.com / Teléfono 72-2541303 o 72-2335494.

**ANEXO N°1**

**D E C L A R A C I O N J U R A D A S I M P L E**

Yo……………………………………………………………………….. Cédula de Identidad Nº………………............Nacionalidad……………………….. Profesión……………………………………,domiciliado(a)………………………………

………………………………………………………………………………………,

Mayor de edad, bajo la fe del juramento que la ley exige declaro:

1. Tener salud compatible con el cargo.
2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.

3. No estar inhabilitado (a) para el ejercicio de cargo público, no encontrarme condenado (a), ni procesado (a) por crímenes o simple delito.

1. No encontrarme inhabilitado (a) por los artículos 56 y 57 de la Ley 19.653 sobre Probidad Administrativa aplicable a los funcionarios de la Administración del Estado.
2. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.

Todo lo anterior de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 19.378, del Estatuto

De Atención Primaria de Salud Municipal.

Para constancia firmo

Quinta de Tilcoco; …………………………………..

**ANEXO N°2**

NOMBRE POSTULANTE

CARGO A POSTULAR

TELEFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO\_

**ANEXO N°3**

**LISTADO DE CERTIFICACIONES**

**DE EXPERIENCIA LABORAL**

Para identificación de todos los documentos incluidos en la postulación. Debe ser llenado de manera digital o con letra legible y firmada en cada una de sus hojas por el interesado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°****Certificado** | **Fecha** | **Institución**  | **Desde****Hasta**  | **Jornada semanal** | **Duración en meses** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Declaro que los antecedentes presentados son fidedignos y verídicos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Postulante

|  |
| --- |
| **ANEXO N°4** **LISTADO DE CERTIFICACIONESDE EXPERIENCIA LABORAL**Para identificación de todos los documentos incluidos en la postulación. Debe ser llenado de manera digital o con letra legible y firmada en cada una de sus hojas por el interesado. |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **FECHA EVALUACION** | **CAPACITACION** | **HORAS** | **INSTITUCION** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Declaro que los antecedentes presentados son fidedignos y verídicos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Firma Postulante |